

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

To: Director of the Office of Kamphaeng Saen Campus

The request is verified, and refund is recommended.

☐ เห็นสมควรคืนเงินได้ / Approved

☐ ไม่เห็นสมควรคืนเงินได้ เพราะ / Denied

ลงนาม _____

(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

_____/_____/_____

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ลงนาม _____

(นายวิโรจน์ ทองสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

_____/_____/_____

คำอนุมัติ / Approval comment

☐ อนุมัติ / Approved

☐ ไม่อนุมัติ / Denied

ลงนาม

หลักฐานที่ต้องแนบ / Evidence submitted

กยศ. กรอ. ข้อที่ ①, ③	A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ข้อที่ ①, ②, ③, ⑤	(ดีเด่นด้านกีฬา/ความประพฤติ/ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม/กิจกรรม) (Outstanding sport/behavioral/creativity/student activity achievements) ข้อที่ ①, ③, ④, ⑤	ภาคฤดูร้อน Summer session ข้อที่ ①, ③, ⑤
--------------------------	--	---	--

① ใบเสร็จรับเงิน KU2 ของเทอมที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ KU 9 (ใบโอนเงินผ่านธนาคารฉบับจริง)

Payment receipt KU2 for following semester or KU9 (original bank transfer slip)

② ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จากอินเทอร์เน็ตทั้งหมด

Transcript printed from the Internet

③ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ที่ระบุไว้และต้องเป็นชื่อบัญชีนิสิตเท่านั้น

Copy of the first page of student's bank account book only

④ สำเนาใบประกาศมหาวิทยาลัย (1. หน้าแรกใบประกาศมหาวิทยาลัย 2. หัวข้อที่นิสิตได้รับการยกเว้น 3. หน้าที่มีรายชื่อนิสิต 4. หน้าที่มีลายเซ็นอธิการบดีลงนาม)

Copy of university's announcement (1. first page of announcement 2. Reason for exemption 3. Page with list of student's name 4. Page with President's signature)

⑤ ใบสำคัญรับเงินโดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน

Original Receipt

⑥ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Copy ID card

เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลายมือชื่อเอกสารทุกฉบับ / Please Certify a true copy on all documents

หมายเหตุ นิสิตที่ประสงค์ขอคืนเงินทุกกรณีสามารถส่งคำร้องที่กองบริหารวิชาการและนิสิตโดยตรงไม่ต้องผ่านทางคณะที่นิสิตสังกัด

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

วันที่/...../.....
Date DD/MM/YY

ข้าพเจ้า/ (Name and Surname)..... อยู่บ้านเลขที่/ (Address).....
ตำบล/แขวง (Sub district)..... อำเภอ/เขต (District)..... จังหวัด (Province).....
ได้รับเงินจากหน่วยงาน งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังรายการต่อไปนี้ / have received
money from of Finance and Supplies Section KU.kps for the following items:

รายการ / item	จำนวนเงิน / Amount	
	บาท / baht	สต. / satang
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาค / Tuition Fee for Semester..... ปีการศึกษา / Academic Year		
☐ ค่าหน่วยกิต / Credit Fee		
☐ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย / University Fee		
☐ ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ / Faculty Fee		
☐ ยกเว้นทุกรายการ / All Items exempted		
☐ อื่นๆ / Other (.....)		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น / Total Amount		

จำนวนเงิน / Amount.....(ตัวอักษร / in letters)

(ลงชื่อ / Signature).....ผู้รับเงิน / Receiver
(.....)

(ลงชื่อ / Signature).....ผู้จ่ายเงิน / Cashier
(.....)